Жеке маалыматтарды иштетүү боюнча типтик саясат

1. Жалпы жоболор

1. Жеке маалыматтарды иштетүү боюнча ушул Типтүү саясат (мындан ары - саясат) “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4 - беренесинин 2-бөлүгүнүн талаптарын аткаруу максатында иштелип чыккан жана “АКНЕТ” ЖЧКсынын (мындан ары - Кармоочу/Иштетичүү) жеке маалыматтарды иштетүүнүн укуктук жана уюштуруучулук негиздерин аныктайт.

2. Бул саясат жеке маалыматтар субъектисинин жеке маалыматтарын иштеп чыгууда анын укуктарын жана эркиндиктерин коргоону камсыз кылууга багытталган жана автоматташтырылган режимде да, ансыз да Кармоочу/Иштетичүү тарабынан бардык жеке маалыматтар менен жүргүзүлүүчү операцияларга жайылтылат.

3. Жеке маалымат субъекттеринин негизги укуктары жана милдеттери:

1) Жеке маалымат субъекттери укуктуу:

- Кармоочу/Иштетичүү иштетилип жаткан алардын жеке маалыматтары жөнүндө толук маалыматка;
- “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган учурларды кошпогондо, жеке маалыматтарынын аларга жеткиликтүү болуусуна, анын ичинде алардын жеке маалыматтарын камтыган кандай гана болбосун жазуунун көчүрмөлөрүн алууга;
- эгерде жеке маалыматтар толук эмес, эскирген, так эмес, мыйзамсыз алынган же иштеп чыгуунун аталган максаты үчүн зарыл болбогон учурларда жеке маалыматтарын тактоого, тосмолоого же жок кылууга;
- өзүнүн укуктарын коргоо боюнча мыйзамда каралган чараларды көрүүгө, анын ичинде жеке маалыматтар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка укуктарды жүзөгө ашырууга.

2) Жеке маалымат субъекттери милдеттүү:

- Кармоочу/Иштетичүүгө өзү жөнүндө ишенимдүү маалыматтарды гана берүү;
- иштеп чыгуу максаттары үчүн зарыл болгон көлөмдө жеке маалыматтарды камтыган документтерди берүүгө; - өзүнүн жеке маалыматтарын тактоо (жаңылоо, өзгөртүү) жөнүндө кармоочуга/иштетичүүгө билдирүүгө.

4. Кармоочу /Иштетичүүнүн негизги укуктары жана милдеттери.

1) Кармоочу /Иштетүүчү укуктуу:
- жеке маалыматтар субъектисинен ишенимдүү маалыматтарды жана/же жеке маалыматтарды камтыган документтерди алууга;
- субъект берген жеке маалыматтарды тактоого.

2) Кармоочу /Иштетичүү милдеттүү:
- ”Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте жеке маалыматтарды иштетүүгө;
- жеке маалыматтарды иштеп чыгуу маселелери боюнча жеке маалыматтар субъектисинин кайрылууларын кароого жана арыз берилген учурдан тартып 7 күндөн ашпаган мөөнөттө жооп берүүгө;
- жеке маалыматтар субъектине анын жеке маалыматтарын акысыз алуу мүмкүнчүлүгүн берүүгө;
- жеке маалыматтар субъектинин кайрылуусуна байланыштуу жеке маалыматтарды актуалдаштыруу боюнча чараларды көрүүгө;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык жеке маалыматтарды коргоону уюштурууга.

5. Кармоочу/Иштетичүү жеке маалыматтар субъекти коммуникацияда берген жеке маалыматтарды ушул саясатка жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ар кандай формада чогултат, пайдаланат жана коргойт.

2. Иштетилүүчү жеке маалыматтардын көлөмү жана категориялары, жеке маалыматтар субъекттеринин категориялары

6. Кармоочу/Иштетүүчү төмөнкү жеке маалымат субъекттеринин жеке маалыматтарын иштетет:

- Кардар

7. Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан иштетилүүчү жеке маалыматтарга төмөнкүлөр кирет:

- толук аты-жөнү
- туулган күн
- дарек
- паспорттук маалыматтар (паспорттун сериясы, номери, ким тарабынан жана качан берилген)
- cookie файлдары
- геолокация
- электрондук почта
- телефон номуру

8. Кармоочу иштетилүүчү жеке маалыматтардын мазмунунун жана көлөмүнүн иштетүүнүн аталган максаттарына шайкештигин камсыз кылат жана зарыл болгон учурда иштетүүнүн аталган максаттарына карата алардын ашыгын жоюу боюнча чараларды көрөт.

9. Расалык же этностук тегин, улуттук таандыктыгын, саясий көз караштарын, диний же философиялык көз караштарын, ошондой эле ден соолугунун абалына жана интимдик жашоосуна тиешелүү жеке маалыматтардын атайын категорияларын иштетүү кармоочу/иштетүүчү тарабынан жүзөгө ашырылбайт/ ”Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 8-беренесине ылайык так жүзөгө ашырылат.

10. Жеке маалыматтардын тизмектери жана жеке маалыматтар субъекттеринин категориялары ушул саясатка өзгөртүүлөрдү милдеттүү түрдө бекитүү жана жеке маалыматтар субъекттерине ар кандай жеткиликтүү ыкма менен (расмий сайт, кулактандыруу, пуш-билдирүү, электрондук почтага билдирүү жөнөтүү ж.б.) кабарлоо аркылуу кармоочу тарабынан кайра каралышы мүмкүн.

3. Жеке маалыматтарды чогултуунун максаттары

12. Жеке маалыматтар Кармоочу/Иштетилүүчү тарабынан төмөнкү алдын ала аныкталган жана мыйзамдуу максаттарда иштетилет:

- электрондук каттарды жөнөтүү аркылуу колдонуучуга маалымат берүү
- жарандык-укуктук келишимдерди түзүү, аткаруу жана токтотуу
- колдонуучуга веб-сайтта камтылган Кызматтарга, маалыматтарга жана/же материалдарга кирүү мүмкүнчүлүгүн берүү

4. Жеке маалыматтарды иштеп чыгуунун укуктук негиздери

13. Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жеке маалыматтарды иштетүүнүн укуктук негиздери болуп саналат:

- Кыргыз Республикасынын Граждандык кодекси;
- ”Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- жеке маалыматтарды Кармоочу/Иштетүүчү жана жеке маалыматтар субъекттеринин ортосунда түзүлүүчү келишимдер;
- жеке маалыматтар субъекттеринин жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулдугу;

26. Жеке маалыматтарды сактоо мөөнөтү аяктагандан жана чогултуу максаттарына жеткенден кийин алар эки жуманын ичинде жок кылынууга тийиш. Жок кылуу акт менен ырасталат, анын көчүрмөсү жеке маалыматтар субъектине анын жазуу жүзүндөгү суроо-талабы боюнча тапшырылышы мүмкүн.

5. Жеке маалыматтарды иштеп чыгуу тартиби жана шарттары

14. Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жеке маалыматтарды иштетүү төмөнкү жолдор менен жүргүзүлөт:

- Аралаш

15. Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жүзөгө ашырылуучу жеке маалыматтарды иштетүү жеке маалыматтарды чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу, топтоштуруу, тосмолоо, өчүрүү жана бузуу максатында автоматтык каражаттар менен же ыкмаларга карабастан аткарылуучу ар кандай операцияларды же операциялардын жыйындысын камтыйт.

16. Жеке маалыматтарды иштетүү мыйзамдарда белгиленген жеке маалыматтарды иштетүүгө мындай макулдугусуз жүзөгө ашырылышы мүмкүн болгон учурларды кошпогондо, жеке маалыматтар субъектисинин макулдугун (мындан ары - макулдук) алган шартта Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жүзөгө ашырылат.

17. Жеке маалыматтар субъекти өзүнүн жеке маалыматтарын берүү жөнүндө чечим кабыл алат жана аны жазуу жүзүндө кагазда же болбосо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык электрондук кол тамга менен кол коюлган электрондук документ формасында берет.

18. Жеке маалыматтарды иштетүүнү токтотуунун шарты жеке маалыматтарды иштетүүнүн, актуалдаштыруунун максаттарына жетишүү, ошондой эле жеке маалыматтарды мыйзамсыз иштетүүнү табуу болушу мүмкүн.

19. Кармоочу / Иштетүүчү жеке маалыматтар субъектинин макулдугу болгон учурда иштеп чыгуу максаттарына жетүү үчүн маалыматтарды алуучуга бул маалыматтардын купуялуулук режимин сактоо милдети жүктөлгөн шартта жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүгө укуктуу.

20. Кармоочу / Иштетүүчү жеке маалыматтарды иштетүүдө жеке маалыматтарды мыйзамсыз же кокусунан ага жетүүдөн, жок кылуудан, өзгөртүүдөн, тосмолоодон, көчүрүүдөн, берүүдөн, жайылтуудан, ошондой эле жеке маалыматтарга карата башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо үчүн зарыл болгон укуктук, уюштуруучулук жана техникалык чараларды кабыл алат же кабыл алууну камсыз кылат.

21. Жеке маалыматтар аларды чогултуу максаттарын аткаруу үчүн зарыл болгондон ашык сакталбашы керек. Сактоо мөөнөтү жеке маалыматтар субъектинин кызыкчылыгында гана же эгерде бул Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган болсо узартылышы мүмкүн.

6. Жеке маалыматтарды актуалдаштыруу, оңдоо, өчүрүү жана жок кылуу, жеке маалыматтардын субъекттеринин жеке маалыматтарга жетүү үчүн суроо-талаптарына жооп берүү

22. Жеке маалыматтардын ишенимдүү эместигинин же аларды иштетүүгө укуктун ылайыксыздыгынын фактысы ырасталган учурда мындай жеке маалыматтар Кармоочунун/Иштетүүчүнүн чогултуусунун, сактоосунун жана иштетүүсүнүн мыйзамдуулугуна жараша актуалдаштырылууга, тосмолоого же жок кылынууга, же тиешелүү түрдө аларды иштетүү токтотулууга тийиш.

23. Жеке маалыматтардын ишенимдүү эместиги же аларды иштетүүнүн укукка ылайыксыздыгы фактылары боюнча жеке маалыматтар субъекти түздөн-түз Кармоочунун дарегине, же болбосо Жеке маалыматтар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу.

24. Жеке маалыматтар субъектинин жазуу жүзүндөгү суроо-талабы боюнча Кармоочу / Иштетүүчү жеке маалыматтарды иштетүү жөнүндө маалыматты төмөнкү маалыматтарды чагылдыруу менен билдирүүгө милдеттүү:

25. Эгерде субъект суралган маалыматты алуу укугуна ээ болбосо, анда ага жүйөлүү баш тартуу жөнөтүлөт.

7. Корутунду жоболор

27. Ушул саясатта чагылдырылбаган жеке маалыматтарды иштетүүгө тиешелүү бардык мамилелер “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жоболоруна ылайык жөнгө салынат.

28. Кармоочу / Иштетүүчү ушул Саясатка өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу. Актуалдуу редакцияга өзгөртүүлөрдү киргизүүдө акыркы жаңыртуунун датасы көрсөтүлөт. Саясаттын жаңы редакциясы Саясаттын жаңы редакциясы жарыяланган датага чейин 14 жумушчу күндөн кем эмес убакытта пландалып жаткан өзгөртүүлөр жөнүндө милдеттүү түрдө алдын ала жарыялоо шарты менен таанышуу мүмкүнчүлүгү үчүн аны эркин колдонууга жайгаштырган учурдан тартып күчүнө кирет.